

**AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**IL RESPONSABILE**

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)".

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al *decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487*, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi-modalità di accesso agli impieghi" di questo Ente, per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 54 del 14/07/2023, avente ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 - 2025" – Sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" per il triennio 2023-2025 e Piano annuale 2023, con cui è stata prevista, in particolare, la copertura mediante procedura diprogessione tra le Aree di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, dell'Area dei funzionari e della elevataqualificazione (ex cat. D), mediante assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel rispetto del limite di spesa stabilito al citato comma 8 dell'art. 13 del vigente CCNL Enti Locali 2019-2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n.29 del 28.04.2023, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge, con cui si è stabilito, in particolare:

di "approvare, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) del 16/11/2022".

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree" in questione, con cui è stata prevista all'art. 4 l'indizione della procedura di progressione verticale in parola mediante la trasmissione degli avvisi di selezione per le procedure per la progressione verticale del D.Lgs. n. 165/2001 alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. e la pubblicazione degli stessi per la durata di almeno dieci giorni all'Albo Pretorio, con indicazione della data di convocazione dei relativi colloqui;

**RENDE NOTO**

Che con determinazione Economica-Finanziaria R.G.n. 732 del 19/12/2023 è stata indetta una procedura diprogessione tra le Aree per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, dell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D), con assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno,

**ART.1 - REQUISITI GENERALI**

Alla presente procedura di progressione tra le Aree possono partecipare i candidati che alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valle Castellana, inquadrato, secondo la contrattazione collettiva nazionale di comparto, nell'Area immediatamente inferiore e con omogeneità di appartenenza al profilo professionale del posto da ricoprire con un'anzianità minima di 36 mesi;
- b) non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione
- c) essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

## **ART.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di progressione tra le Aree, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Valle Castellana – Area del Personale, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o trasmessa per via telematica agli indirizzi [postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it](mailto:postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it) indicando in oggetto quanto segue: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER FUNZIONARIO TECNICO";

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato e presentata, a pena di esclusione, **entro il 29.12.2023**.

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati e trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere corredata:

- a) del proprio Curriculum professionale, debitamente sottoscritto dal candidato, che dovrà indicare e contenere:
  - i dati personali, le generalità, gli indirizzi, e i recapiti di posta elettronica su cui ricevere le comunicazioni;
  - la categoria, il profilo professionale, la posizione economica possedute dal candidato e l'ufficio di appartenenza;
  - l'anzianità di servizio di ruolo nella categoria e il profilo professionale di inquadramento;
  - il titolo di studio posseduto con l'indicazione delle eventuali abilitazioni professionali conseguite;
- b) la documentazione attestante i titoli, le competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno al fine della valutazione;
- c) un'autodichiarazione attestante:
  - l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel periodo di 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso nonché assenza di procedimenti disciplinari in corso;
  - l'assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
  - l'assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro con questo Ente;

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, che l'Ente si riserva di verificare successivamente ai sensi del medesimo decreto.

L'assenza dei requisiti detti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio

handicap.

I candidati con DSA possono fare esplicita richiesta, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di progressione tra le Aree, così come di non procedere all'assunzione in caso di candidati non ritenuti idonei.

### **ART. 3 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Ad ogni domanda sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà portato a conoscenza di ogni candidato mediante comunicazione sulla casella di posta elettronica personale indicata nella domanda. Tale ID costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione e pubblicazione prevista per la presente procedura di progressione tra le Aree.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa l'ammissione al colloquio, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per i candidati ad ogni effetto di legge.

### **ART. 4 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il Responsabile del Personale nomina con proprio provvedimento apposita Commissione esaminatrice, a norma dell'art. 5 del "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree*".
2. La Commissione esaminatrice provvede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nel curriculum allegato alla domanda nonché all'assegnazione del relativo punteggio, a norma di quanto previsto all'art. 6, del "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree*", come di seguito si trascrive:

**La procedura selettiva comparativa è basata sui seguenti parametri:**

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in **100esimi**.

A tale fine i parametri indicati nel precedente comma sono così declinati:

- a) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Le valutazioni si riferiscono a quelle effettuate prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto dell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **50 punti**, differenziato come di seguito:

<b>Valutazione Performance individuale</b>	<b>Punteggio</b>
Inferiore a 60	0
Da 60 a 89	1 punto per ogni valore conseguito con la valutazione (max 30 punti)
Da 90 a 98	2 punto per ogni valore conseguito con la valutazione (max 18 punti)
Da 99 a 100	Punti 1 per ogni valore conseguito con la valutazione (max 2 punti)

b) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, **punti 5**;

c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **35 punti**, secondo i seguenti criteri:

- **massimo 5 punti** - attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti: vengono riconosciuti punti 1,00 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, specializzazioni e/o master, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 5 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008, Anticorruzione e trasparenza, HACCP, eccetera);

- **massimo 6 punti** – titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno attinenti alla qualifica professionale/profilo;

- **massimo 24 punti** - titoli di servizio prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1,5 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 25 punti, prestati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, non valutati nelle tipologie precedenti, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

## **ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, stipula la graduatoria secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione che trasmette all'ufficio del Personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio online nonché sul sito web del Comune di Valle Castellana e alla voce "bandi e concorsi" della sezione "Amministrazione trasparente".

## **ART. 6 - ASSUNZIONE**

1. Il candidato vincitore della presente selezione sarà invitato a stipulare apposito Contratto individuale di lavoro.
2. In caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori, può essere interpellato, ai fini della copertura del posto previsto dal presente avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento previsto per i Funzionari dell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D).
2. Tutti gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

## **ART. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Valle Castellana in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Valle Castellana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Valle Castellana, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso è pubblicato, per 10 (dieci) giorni consecutivi **all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale alla sezione "Amministrazione**

**trasparente” – Bandi di concorso.**

2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio del Personale (tel. 0861-93130 – 333-7981102 – e-mail. [ragioneria@comune.vallecastellana.te.it](mailto:ragioneria@comune.vallecastellana.te.it)).

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio.

3. La partecipazione alla presente procedura comporta da parte dei candidati l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Il Responsabile del Personale  
*Dott.ssa Priscilla Di Vittorio*